

ZAHTEV ZA AUTO KREDIT



Iznos profakture u RSD: _____ Dinarski kredit Kredit sa valutnom klauzulom

Rok: _____ meseci Učešće: _____% Učešće (iznos) _____

Opšti podaci o podnosiocu zahteva

JMBG _____

Ime _____, ime jednog roditelja _____ (podatak iz lične karte), prezime _____

Datum rođenja _____ / _____ / _____ Pol: muški ženski

Mesto rođenja _____ državljanstvo _____

Broj lične karte/pasoša _____ Datum izdavanja lične karte/pasoša _____ / _____ / _____

Datum isteka lične karte/pasoša _____ / _____ / _____ Mesto izdavanja lične karte/pasoša _____ Organ izdavanja lične karte _____

Opština adrese iz lične karte/pasoša _____ PTT broj _____

Mesto adrese iz lične karte/pasoša _____

Adresa iz lične karte/pasoša _____ broj _____ ulaz _____ sprat _____ stan _____

Opština adrese stanovanja (kontakt adrese) _____ PTT broj _____

Mesto adrese stanovanja (kontakt adrese) _____

Adresa stanovanja (kontakt adrese) _____ broj _____ ulaz _____ sprat _____ stan _____

Na adresi stanujem od _____ / _____ / _____ (nije obavezan unos ukoliko je ista kao adresa iz lične karte/pasoša) godine kao vlasnik/suvlasnik živim kod roditelja zakupac

Mesečan trošak zakupnine stana/kuće iznosi: _____ RSD

Adresa stanovanja (kontakt adresa) podrazumeva adresu na koju Banka klijentu može da šalje pismena vezana za ugovor zaključen između klijenta i Banke na osnovu ovog zahteva odnosno sva pismena vezana za proizvode i usluge koje klijent koristi kod Banke. Pismena podrazumevaju informacije, instrukcije i obaveštenja koja se klijentu dostavljaju u vezi sa proizvodom odobrenim na osnovu ovog zahteva i zaključenim ugovorom i proizvodom/proizvodima koje klijent već koristi u Banci, uključujući i opomene koje Banka šalje u slučaju neurednog izmirenja obaveza. Obaveštenje o raskidu ugovora Banka dostavlja klijentu na način utvrđen zaključenim ugovorom.

Broj telefona: kuća 1 0 _____ / _____ - _____ mobilni 1 06 _____ / _____ - _____

kuća 2 0 _____ / _____ - _____ mobilni 2 06 _____ / _____ - _____

U opciji korišćenja digitalnog bankarstva broj mobilnog telefona "mobilni 1" će biti administriran za usluge digitalnog bankarstva i SMS obaveštenja.

E-mail: _____

Stručna sprema: bez osnovne škole stručna škola - 3. stepen VŠS magistar
 osnovno obrazovanje SSS VSS doktor nauka

Bračno stanje: oženjen/udata udovac/udovica neoženjen/neudata razveden/a

Broj članova domaćinstva: sa primanjima bez primanja

Da li primате zaradu/penziju preko tekućeg računa u Raiffeisen banci a.d.:

Da, primam zaradu/penziju preko tekućeg računa u Raiffeisen banci Ne, ne primam zaradu/penziju preko tekućeg računa u Raiffeisen banci

Broj tekućeg računa u Raiffeisen banci a.d. sa kog će se vršiti naplata putem trajnog naloga: _____

Ostali prihodi od: _____ (Zakupnina, alimentacija, prihodi od ostalih delatnosti) visina mesečnih prihoda _____ RSD

Saglasnost za način komunikacije sa bankom

Potpisivanjem ovog zahteva dajem saglasnost Banci da komunikaciju sa mnom (informacije, instrukcije, obaveštenja u vezi sa proizvodom odobrenim na osnovu ovog zahteva i zaključenim ugovorom i proizvodom/proizvodima koje već koristim u Banci odnosno već zaključenim ugovorima) vrši elektronski - putem i-mejl adrese iz ovog zahteva, putem SMS poruke / Viber-a na br. mobilnog telefona iz ovog zahteva, RaiffeisenOnLine aplikacije, odnosno Mbanking aplikacije, u skladu sa trenutnim tehničkim mogućnostima Banke.

Ukoliko se podaci (adresa stanovanja, i-mejl adresa, br. mobilnog telefona i dr.), koje je klijent naveo u ovom zahtevu, razlikuju od podataka koje je klijent ranije dostavio Banci, podnošenje ovog zahteva se smatra i naknadnim pisanim obaveštenjem klijenta o promeni podataka.

Datum: _____ / _____ / 20_____

Potpis podnosioca zahteva _____

Usluge digitalnog bankarstva

Usluge digitalnog bankarstva podrazumevaju elektronsko, mobilno i telefonsko bankarstvo. Podnosilac zahteva, ukoliko već nije korisnik usluga digitalnog bankarstva, postaje korisnik potpisivanjem ovog zahteva i stavljanjem znaka u kvadratić koji sledi posle reči "DA". Da Ne

IZJAVA KLIJENTA RADI UTVRĐIVANJA STATUSA FUNKCIONERA

U skladu sa čl. 3 tačka 22 Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, molimo Vas da zaokružite odgovor a sve nakon upoznavanja sa pojmom Funkcionera.

Funkcioner Republike Srbije je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u zemlji, i to: a.) predsednik države, predsednik Vlade, ministar, državni sekretar, posebni savetnik ministra, pomoćnik ministra, sekretar ministarstva, direktor organa u sastavu ministarstva i njegovi pomoćnici, i direktor posebne organizacije, kao i njegov zamenik i njegovi pomoćnici b.) narodni poslanik c.) sudije Vrhovnog kasacionog, Privrednog apelacionog i Ustavnog suda d.) predsednik, potpredsednik i član saveta državne revizorske institucije e.) guverner, viceguverner, član izvršnog odbora i član Saveta guvernera Narodne banke Srbije f.) lice na visokom položaju u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (ambasador, generalni konzul, otpravnik poslova) g.) član organa upravljanja u javnom preduzeću ili privrednom društvu u većinskom vlasništvu države h.) član organa upravljanja političke stranke

Funkcioner druge države je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u drugoj državi, i to: 1. šef države i/ili vlade, član vlade i njegov zamenik 2. izabrani predstavnik zakonodavnog tela 3. sudija vrhovnog i ustavnog suda ili drugog sudskog organa na visokom nivou, protiv čije presude, osim u izuzetnim slučajevima, nije moguće koristiti redovni ili vanredni pravni lek 4. član računskog suda, odnosno vrhovne revizorske institucije i članovi organa upravljanja centralne banke 5. ambasador, otpravnik poslova i visoki oficir oružanih snaga 6. član upravnog i nadzornog organa pravnog lica koje je u većinskom vlasništvu strane države 7. član organa upravljanja političke stranke

Funkcioner međunarodne organizacije je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u međunarodnoj organizaciji, kao što je: direktor, zamenik direktora, član organa upravljanja, ili drugu ekvivalentnu funkciju u međunarodnoj organizaciji;

Blíži saradnik funkcionera jeste fizičko lice koje ostvaruje zajedničku dobit iz imovine ili uspostavljenog poslovnog odnosa ili ima bilo koje druge bliske poslovne odnose sa funkcionerom. Član uže porodice funkcionera su bračni ili vanbračni partner, roditelji, braća i sestre, deca, usvojena deca i pastorčad, i njihovi bračni ili vanbračni partneri.

1. Da li ste lice koje trenutno obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo neku od funkcija Funkcionera Republike Srbije/druge države/ međunarodne organizacije ili ste bliži saradnik kao i član uže porodice funkcionera?

DA NE

*popunjavaju samo klijenti koji žele da otvore tekući račun u banci

2. *Da li će se račun koristiti za potrebe trećih lica? DA NE

3. *Navedite svrhu i namenu uspostavljanja poslovnog odnosa (prijem zarade u zemlji/iz inostranstva, lična štednja, plaćanje/prijem novca po kupoprodajnom ugovoru, uzimanje kredita/kreditnih proizvoda, drugo):

4. *Navedite poreklo sredstava i/ili imovine koja je ili će biti predmet poslovnog odnosa i/ili transakcije (prodaja nekretnine, nasledstvo, štednja, plata/penzija, drugo):

Potpis klijenta _____

Potvrda o zaposlenju i visini primanja (Popunjava i overava poslodavac)

Potvrđujem da je Ime _____ Prezime _____
JMBG _____

Zaposlen/a u _____ Po zanimanju _____

Telefon na radnom mestu: 0____/____ - _____ lokal _____

Na neodređeno vreme počev od: ____/____/____

Na određeno vreme počev od: ____/____/____ do (datum isteka ugovora o radu) ____/____/20____

Pozicija: Radnik - službenik Rukovodilac Vlasnik Direktor Direktor - vlasnik Penzioner

U trenutku izdavanja ove potvrde zaposleni/a je ostvario/la ukupan radni staž u trajanju od ____ meseci

Zaposleni/penzioner Preko tekućeg računa u drugoj banci _____, _____ (ime banke) _____ (broj računa) _____
prima zaradu/ostvaruje penziju: Preko tekućeg računa u Raiffeisen banci a.d. Isplatom gotovine na blagajni firme*

* U slučaju da klijent zaradu prima u gotovini na blagajni firme neophodno je dostaviti isplatne listiće za prethodna tri meseca

Iznos ukupne neto zarade zaposlenog za prethodnu godinu: _____

Iznos bruto i neto zarade zaposlenog u prethodna tri meseca:

1. za mesec _____ bruto (RSD) _____, neto (RSD) _____

2. za mesec _____ bruto (RSD) _____, neto (RSD) _____

3. za mesec _____ bruto (RSD) _____, neto (RSD) _____

Prosečna mesečna zarada/penzija zaposlenog u prethodna 3 meseca iznosi:

Bruto zarada (RSD) _____ Neto zarada/penzija (RSD) _____ Poslednja neto zarada/penzija (RSD) _____

Na zaradi imenovanog obustavlja se mesečno iznos od _____ RSD, na ime _____

Podaci o preduzeću (Popunjava i overava poslodavac)

Matični broj preduzeća _____ PIB _____ Datum osnivanja preduzeća ____/____/____

Naziv preduzeća _____
(pun naziv i pravna forma preduzeća)

Opština adrese zaposlenja _____ Mesto _____ PTT broj _____

Na adresi _____ broj _____ ulaz _____ sprat _____

Kontakt osoba u službi za obračun plata _____ Telefon 0____/____ - _____ lokal _____

Vrsta svojine preduzeća: Državno (Ministarstva, Vojska, Policija, PIO, Preduzeća u većinskom državnom vlasništvu)

Javno (Školstvo, Zdravstvo, Komunalna preduzeća) Multinacionalna kompanija (k.d.,a.d.,o.d.,d.o.o. sa većinskim stranim kapitalom)

Domaće privatno preduzeće (k.d.,a.d.,o.d.,d.o.o. sa većinskim domaćim kapitalom) Privatni preduzetnik (STR, SZR, SUR, Agencije, Ordinacije, Kancelarije)

Ova potvrda se izdaje od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Datum: ____/____/20____
(datum)

(ime, prezime, funkcija)

(potpis)

M.P
preduzeća

(ime, prezime, funkcija)

(potpis)

Saglasnost za pribavljanje izveštaja od Kreditnog biroa i korišćenje podataka iz ovog zahteva

Saglasan sam da Raiffeisen banka ima pravo da moje kontakt podatke koji se odnose na adresu, brojeve telefona i mobilnih telefona, e-mail adresu i ostale podatke za uspostavljanje kontakta, a koje sam dostavio Banci prilikom podnošenja zahteva, koristi u svrhu dostavljanja raznih obaveštenja, kao i obaveštenja o svojim kampanjama, proizvodima i uslugama. Odlaga nekog od kanala komunikacije je moguća u svakom trenutku, odgovorom na mail, SMS poruku ili lično u filijali banke.

Prilikom obavljanja plaćanja platnim karticama, Banka će putem SMS poruka, podnosioca zahteva obavještavati o obavljenim transakcijama, kao i o izvršenim uplatama i podacima sa izvoda po kreditnim karticama.

Saglasan/a sam da Raiffeisen banka a.d., radi donošenja odluke o pružanju usluga po ovom zahtevu, kao i ubuduće, dok sam u ugovornom odnosu sa Bankom, pribavlja od banaka čije sam usluge koristio Izveštaj sa podacima o mom dosadašnjem načinu korišćenja usluga. Isto tako, saglasan/a sam da se podaci o ovim bankarskim uslugama, odnosno datom jemstvu, kao i podaci o mom korišćenju ostalih bankarskih usluga i eventualnom nepridržavanju ugovorenih odredbi u korišćenju tih usluga, i ubuduće mogu smestiti i čuvati u Kreditnom birou Udruženja banaka Srbije. Izveštaj dobijen na osnovu ove saglasnosti Banka može koristiti u svrhu donošenja odluke o pružanju usluga po ovom zahtevu, i kada se po oceni Banke, u toku trajanja ugovornog odnosa, ukaže potreba za tim.

Saglasan/a sam da se podaci o mom zaposlenju/penziji i zaradi/penziji navedeni u priloženoj potvrdi o zaposlenju i visini primanja mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa. Saglasan/saglasna sam da Banci, ukoliko sam poreski obveznik u smislu zakona kojim je uređen porez na dogodak građana, radi donošenja Odluke o pružanju usluga po ovom zahtevu, kao i ubuduće, dok sam u ugovornom odnosu sa Bankom dostavim fotokopiju poreske prijave za utvrđivanje godišnjeg poreza na dohodak građana, koji sadrži informacije o ostvarenom godišnjem prihodu koji sam ostvario/ostvarila i propisanim porezima i doprinosima koji se plaćaju iz tog prihoda odnosno rešenje Poreske uprave o godišnjem porezu na dohodak građana.

Saglasan/a sam da Banka može preko Privredne komore Srbije - Foruma za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima, u komunikaciji sa drugim bankama, proveriti podatke i informacije od značaja za donošenje odluke o korišćenju proizvoda.

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci naznačeni na ovom zahtevu istiniti, da su Banci predati dokumenti originalni, važeći i verodostojni, kao i da sam upoznat/a i saglasan/a da Banka po potrebi može izvršiti proveru podatka iz ovog zahteva, i zatražiti dodatne informacije i dokumenta od značaja za odobrenje proizvoda i ispunjenje obaveza Banke u vezi sa odobrenim proizvodima. Istovremeno izjavljujem da sam saglasan/a da se ova izjava odnosi i na ugovor o osiguranju kojim se obezbeđuje ugovor o kreditu i drugi ugovori o pružanju bankarskih usluga.

Datum: ____/____/20____

Potpis podnosioca zahteva

Poslovno ime poslodavca: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
Tekući račun: _____
Broj rešenja: U _____, 202____
(mesto) (datum)

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zahtev zaposlenog _____, JMBG _____
(u daljem tekstu: Zaposleni) da se na njegovu zaradu odnosno naknadu zarade stavi administrativna zabrana u korist Raiffeisen banke a.d. Beograd, Đorđa Stanojevića 16, MB 17335600 (u daljem tekstu: Banka), radi obezbeđenja otplate svih novčanih obaveza Zaposlenog prema Banci po osnovu Ugovora o kreditu br. 265- _____ (u daljem tekstu: Ugovor o kreditu) donosimo ovo rešenje:

1. Na zaradu, odnosno naknadu zarade Zaposlenog, stavlja se administrativna zabrana u korist Banke, radi obezbeđenja otplate njegovih novčanih obaveza iz Ugovora o kreditu u iznosu od _____, sa rokom vraćanja od _____ meseci.

2. Na osnovu administrativne zabrane, svakog meseca, od zarade odnosno naknade zarade Zaposlenog obustavljaće se mesečni anuitet odnosno iznos mesečne obaveze od _____ (valuta)* _____ (iznos) sve do otplate ukupnog iznosa kredita iz Ugovora o kreditu, i uplaćivaće se

u korist transakcionog računa Banke br. 265-1710320000001-66, sa pozivom na broj: 27-A _____ odnosno u korist računa o kome nas Banka naknadno obavesti.

Prvi anuitet dospeva _____ .202____. godine, a ostali _____ u mesecu, sa mogućnošću uplate u narednih 5 dana.

3. Obavezujemo se da ćemo, u toku otplate kredita iz Ugovora o kreditu, na zaradu, odnosno naknadu zarade Zaposlenog, staviti administrativnu zabranu u korist Banke, za gore navedeni iznos mesečne obaveze odnosno za iznos koji Banka naknadno navede u svom pismenom obaveštenju/ima, po dobijanju obaveštenja Banke, a najviše do iznosa utvrđenog zakonom. Izmenjeni iznos mesečnog anuiteta odnosno iznos dospelih neplaćenih novčanih obaveza iz Ugovora o kreditu će biti definisani od strane Banke u pismenom obaveštenju/ima. Obaveštenje/a Banke će činiti sastavni deo ovog rešenja. Iznos anuiteta odnosno mesečne obaveze se može menjati samo na osnovu pismenog obaveštenja primljenog od Banke ili na osnovu pismenog obaveštenja koje je Banka dostavila Korisniku kredita.

4. Zabranu nećemo skidati sve dok od Banke ne dobijemo pismeno obaveštenje da su sve novčane obaveze Zaposlenog prema Banci iz Ugovora o kreditu u celosti izmirene.

5. Pripustamo da obustavu zarade odnosno naknade zarade Zaposlenog, radi otplate novčanih obaveza iz Ugovora o kreditu odnosno novčanih obaveza iz Sporazuma o isplati duga (zaključen između Zaposlenog i Banke nakon raskida Ugovora o kreditu) vršimo na osnovu kopije ovog rešenja, overenog i potpisanog od strane Banke, kopije Izjave Zaposlenog kojom ovlašćuje poslodavca i Banku za napred opisane radnje, i na osnovu poslatog original pismenog obaveštenja Banke koje će činiti sastavni deo ovog rešenja, bilo da je obaveštenje poslato zajedno sa kopijom ovog rešenja ili naknadno (obaveštenje sadrži broj kreditne partije, iznos mesečne obaveze, datum dospeća mesečne obaveze, valutu mesečne obaveze i ukupan preostali iznos dospelih, a neizmirenih i nedospelih obaveza uvećano za eventualne zatezne kamate i naknade).

6. Obavestićemo Banku ukoliko Zaposlenom, po bilo kom osnovu prestane radni odnos u ovom pravnom licu, nakasnije u roku od 3 radna dana od dana prestanka radnog odnosa Zaposlenog. Ukoliko budemo imali saznanje o novom poslodavcu kod koga je Zaposleni zasnovao radni odnos obavestićemo Banku i administrativnu zabranu dostaviti novom poslodavcu.

7. Pripustamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršavanja obaveza iz ovog rešenja. Administrativna zabrana ima dejstvo rešenja o izvršenju na zaradi, i u svemu se primenjuje u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbeđenju.

Dostaviti:

Raiffeisen banka a.d. Beograd
Sektor operativnih poslova za stanovništvo, mala preduzeća i preduzetnike
Beograd, Đorđa Stanojevića 16
Telefon: 011/ 302 6700

Ovlašćena lica Poslodavca:

M.P.

_____ (navesti radno mesto potpisnika i potpis)

_____ (navesti radno mesto potpisnika i potpis)

* u slučaju da je kredit indeksiran u stranoj valuti, obustavljaće se iznos dinarske protivvrednosti po zvaničnom srednjem kursu važećem na dan uplate