

Zahtev za korišćenje kreditnih proizvoda i otvaranje dinarskog tekućeg računa u svrhu otplate kreditnih obaveza

Opšti podaci o podnosiocu zahteva

JMBG

Ime , ime jednog roditelja , prezime
(podatak iz lične karte)

Datum rođenja / / Pol: muški ☐ ženski ☐

Mesto rođenja državljanstvo

Broj lične karte/pasoša Datum izdavanja lične karte / pasoša / /

Datum isteka lične karte / pasoša / / mesto izdavanja lične karte/pasoša organ izdavanja lične karte/pasoša

Adresa iz lične karte/pasoša broj ulaz sprat stan

Mesto adrese iz lične karte/pasoša

Opština adrese iz lične karte/pasoša PTT broj

Adresa stanovanja (kontakt adresa) broj ulaz sprat stan
(nije obavezan unos ukoliko je ista kao adresa iz lične karte/pasoša)

Mesto adrese stanovanja (kontakt adresa)

Opština adrese stanovanja (kontakt adresa) PTT broj

Na adresi stanujem od / / godine kao ☐ vlasnik/suvlasnik ☐ živim kod roditelja ☐ zakupac

Mesečni trošak zakupnine stana/kuće iznosi: RSD

Adresa stanovanja (kontakt adresa) podrazumeva adresu na koju Banka klijentu može da šalje pismena vezana za ugovor zaključen između klijenta i Banke na osnovu ovog zahteva odnosno sva pismena vezana za proizvode i usluge koje klijent koristi kod Banke na osnovu ovog zahteva. Pismena podrazumevaju informacije, instrukcije i obaveštenja koja se klijentu dostavljaju u vezi sa proizvodima/proizvodima odobrenim na osnovu ovog zahteva i zaključenim ugovorom i proizvodima/proizvodima koje klijent već koristi u Banci, uključujući i opomene koje Banka šalje u slučaju neurednog izmirenja obaveza. Obaveštenje o raskidu ugovora Banka dostavlja klijentu na način utvrđen zaključenim ugovorom.

Broj telefona: kuća 1 / - mobilni 1 / -

kuća 2 / - mobilni 2 / -

U opciji korišćenja digitalnog bankarstva broj mobilnog telefona "mobilni 1" će biti administriran za usluge digitalnog bankarstva i SMS obaveštenja.

E-mail:

Stručna sprema: ☐ bez osnovne škole ☐ stručna škola - 3. stepen ☐ VŠS ☐ magistar
☐ osnovno obrazovanje ☐ SSS ☐ VSS ☐ doktor nauka

Bračno stanje: ☐ oženjen/udata ☐ udovac/udovica ☐ neoženjen/neudata ☐ razveden/a

Ukupan broj članova domaćinstva broj članova domaćinstva sa primanjima broj izdržanih članova domaćinstva broj dece

Radni status: ☐ zaposlen na neodređeno vreme ☐ zaposlen na određeno vreme ☐ privatni poduzetnik ☐ penzioner ☐ nezaposlen ☐ ostalo

Da li primате zaradu/penziju preko tekućeg računa u Raiffeisen banci a.d.

☐ da, primam zaradu/penziju preko tekućeg računa u Raiffeisen banci ☐ ne, ne primam zaradu/penziju preko tekućeg računa u Raiffeisen banci

Broj tekućeg računa u Raiffeisen banci a.d. sa kog će se vršiti naplata putem trajnog naloga

Ostali prihodi od: (zakupnina, alimentacija, prihodi od ostalih delatnosti) visina mesečnih prihoda RSD

Klijent, kome banka, na osnovu ovog zahteva, otvori dinarski tekući račun, potpisom ovog zahteva potvrđuje da se opredelio da mu banka izvod o svim promenama na tom računu, dostavlja na način za koji se opredelio u ovom zahtevu:

☐ elektronski na e-mail adresu ☐ na kontakt adresu iz zahteva odnosno adresu o kojoj naknadno u pisanoj formi obavestim banku

Klijent takođe potvrđuje da se napred izabrani način dostavljanja izvoda odnosi i na dostavljanje izvoda o promenama na njegovom dinarskom tekućem računu po kome mu je dozvoljeno prekoračenje računa i odobreno u slučaju da se klijent prilikom otvaranja tog računa opredelio za drugačiji način dostavljanja.

Da li će račun koristiti za potrebe trećih lica? Da ☐ Ne ☐

Svrha i namena poslovnog odnosa: ☐ Prijem zarade u zemlji/iz inostranstva ☐ Lična štednja ☐ Plaćanje/prijem novca po kupoprodajnom ugovoru
☐ Uzimanje kredita i kreditnih proizvoda ☐ Drugo

Poreklo sredstava poslovnog odnosa: ☐ Prodaja nekretnine ☐ Nasledstvo ☐ Štednja ☐ Plata/Penzija ☐ Drugo

U poslovanju sa bankom, pretežno ću obavljati:

☐ Gotovinske transakcije (više od 70% od ukupnog broja transakcija) ☐ Bezgotovinske transakcije (više od 30% od ukupnog broja transakcija)

Transakcije se odnose na Državu: _____, broj planiranih transakcija: _____, ukupan iznos planiranih transakcija _____, u valuti _____

Prosečni mesečni iznos priliva/prihoda na račun: ☐ 0 - 100.000 RSD ☐ 100.000 - 500.000 RSD ☐ preko 500.000 RSD

Saglasnost za način komunikacije sa bankom

Potpisivanjem ovog zahteva dajem saglasnost Banci da komunikaciju sa mnom (informacije, instrukcije, obaveštenja u vezi sa proizvodom odobrenim na osnovu ovog zahteva i zaključenim ugovorom i proizvodom/proizvodima koje već koristim u Banci odnosno već zaključenim ugovorima) **vrši elektronski** - putem i-mejl adrese iz ovog zahteva, putem SMS poruke / Viber-a na br. mobilnog telefona iz ovog zahteva, RaiffeisenOnLine aplikacije, odnosno Moja mBanka aplikacije, u skladu sa trenutnim tehničkim mogućnostima Banke.

Ukoliko se podaci (adresa stanovanja, i-mejl adresa, br. mobilnog telefona i dr.), koje je klijent naveo u ovom zahtevu, razlikuju od podataka koje je klijent ranije dostavio Banci, podnošenje ovog zahteva se smatra i naknadnim pisanim obaveštenjem klijenta o promeni podataka.

Da ☐ Ne ☐

Podaci o članovima domaćinstva (popunjavaju podnosioci zahteva za stambeni kredit)

1. Ime		Prezime		Datum rođenja		/		/		
srodstvo sa podnosiocem		zaposlen kod		neto zarada/penzija (RSD)*						
2. Ime		Prezime		Datum rođenja		/		/		
srodstvo sa podnosiocem		zaposlen kod		neto zarada/penzija (RSD)*						
3. Ime		Prezime		Datum rođenja		/		/		
srodstvo sa podnosiocem		zaposlen kod		neto zarada/penzija (RSD)*						
4. Ime		Prezime		Datum rođenja		/		/		
srodstvo sa podnosiocem		zaposlen kod		neto zarada/penzija (RSD)*						
5. Ime		Prezime		Datum rođenja		/		/		
srodstvo sa podnosiocem		zaposlen kod		neto zarada/penzija (RSD)*						

* Napomena: podatak o prosečnoj mesečnoj neto zaradi/penziji (u RSD) u prethodna 3 meseca

Ukupni mesečni troškovi domaćinstva (RSD)

Podaci za dozvoljeno prekoračenje računa

Molim da mi se odobri korišćenje dozvoljenog prekoračenja računa po tekućem računu otvorenom kod Raiffeisen banke a.d, u iznosu od dinara

Broj tekućeg računa - -

Podaci za kredit

Da li želite kredit? Da ☐ Ne ☐ Vrsta kredita:

U iznosu od Valuta ☐ EUR Period otplate: meseci Depozit %
☐ RSD Grejs period: meseci Učešće %

Da li želite da Vam mesečne obaveze po kreditu dospevaju 15-og ili poslednjeg dana u mesecu? ☐ 15-og u mesecu ☐ poslednjeg dana u mesecu

Ukoliko je u pitanju gotovinski namenski kredit za refinansiranje obaveza ili gotovinski namenski kredit za refinansiranje obaveza obezbeđen hipotekom koju/koje ćete obavezu/obaveze nakon realizacije ovog kredita da ugasite:

- ☐ kredit (partija , , ,)
- ☐ kreditnu karticu (partija , , ,)
- ☐ lizing (partija , , ,)
- ☐ dozvoljeno prekoračenje računa (, , ,)

Podaci za kreditne kartice

Da li želite Visa kreditnu karticu? Da ☐ Ne ☐ Da li želite MasterCard kreditnu karticu? Da ☐ Ne ☐ ☐ 3 rate ☐ 6 rata

Naznačite kako želite da Vam se unese ime i prezime na kartici:

LOZINKA za aktiviranje i blokiranje kreditne kartice: mora da sadrži najmanje šest karaktera

Pozivom na broj 011/3202-100 možete aktivirati ili blokirati Vašu kreditnu karticu i dobiti sve potrebne informacije u vezi sa njenim korišćenjem.

Da li želite da koristite uslugu plaćanja minimalnog iznosa naznačenog na izvodu Vaše kreditne kartice putem trajnog naloga? Da ☐ Ne ☐

Broj tekućeg računa u Banci sa kog će se vršiti naplata putem trajnog naloga

Napomena: Naplata putem trajnog naloga će biti izvršena samo ukoliko na računu postoje raspoloživa sredstva na dan dospeća.

Karticu bi preuzeo/la u filijali Raiffeisen banke a.d. (ulica i broj) mesto

Usluge digitalnog bankarstva

Usluge digitalnog bankarstva podrazumevaju elektronsko, mobilno i telefonsko bankarstvo.

Podnosilac zahteva, ukoliko već nije korisnik usluga digitalnog bankarstva, postaje korisnik potpisivanjem ovog zahteva i stavljanjem znaka u kvadratić koji sledi posle reči "DA".

☐ Da ☐ Ne

1. Podnosilac zahteva ovim zahtevom konkuriše za odobrenje kredita, kreditnih kartica i drugih proizvoda iz poslovnog asortimana Raiffeisen banke a.d. (u daljem tekstu Banka) i korišćenja elektronskog bankarstva (u daljem tekstu: proizvodi) u skladu sa zahtevom. Podnosilac zahteva je upoznat da Banka u skladu sa aktima poslovne politike, a na osnovu analize kreditne sposobnosti podnosioca zahteva i priložene dokumentacije, vrši odobravanje svih ili pojedinih traženih proizvoda. Banka istog dana kad je zahtev podnet (osim kod stambenih kredita) obaveštava podnosioca zahteva o prihvatanju ili odbijanju zahteva u celini ili u pojedinim delovima.
2. Podnosilac zahteva je upoznat i saglasan da Banka može naknadno odlučiti o odobravanju nekih od proizvoda za koje je konkurisao ovim zahtevom, o čemu će pismeno obavestiti podnosioca zahteva.
3. Sastavni deo ovog zahteva su potvrde i dokumenta koje je podnosilac zahteva stavio na raspolaganje Banci radi odlučivanja o odobrenju traženih proizvoda.

Saglasnost za pribavljanje izveštaja od Kreditnog biroa, zaduženje računa i korišćenje podataka iz ovog zahteva

Saglasan/a sam da Banka, radi donošenja odluke o pružanju usluga po ovom zahtevu, kao i ubuduće, dok sam u ugovornom odnosu sa Bankom, pribavlja od Kreditnog biroa Udruženja banaka Srbije izveštaj sa podacima o dosadašnjem načinu mog korišćenja usluga, naročito podatke o zaduženosti kod finansijskih institucija i urednosti izmirivanja obaveza po osnovu korišćenja tih usluga.

Saglasan/a sam da snosim trošak za pribavljanje izveštaja iz Kreditnog biroa, a koji na dan podnošenja zahteva iznosi RSD 246 RSD, odnosno da Banka jednokratno zaduži moj tekući račun kod Banke za navedeni iznos.

Isto tako saglasan/a sam da Banka, sada i ubuduće, dok sam u ugovornom odnosu sa Bankom, može proslediti u Kreditni biro: podatke o mom korišćenju usluga kod Banke, datim jemstvima, kao i podatke o eventualnom nepridržavanju ugovorenih odredbi u korišćenju usluga, naročito podatke o mojoj zaduženosti po osnovu korišćenja usluga i urednosti izmirivanja obaveza, kao i da se navedeni podaci obrađuju u Kreditnom biou u skladu sa zakonom. Izveštaj dobijen na osnovu ove saglasnosti banka može koristiti u svrhu donošenja odluke o pružanju usluga po ovom zahtevu, i kada se po oceni banke, u toku trajanja ugovornog odnosa, ukaže potreba za tim. Saglasan/a sam da se podaci o mom zaposlenju / penziji i zaradi / penziji navedeni u priloženoj potvrdi o zaposlenju i visini primanja mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa. Saglasan/saglasna sam da banci, ukoliko sam poreski obveznik u smislu zakona kojim je uređen porez na dogodak građana, radi donošenja Odluke o pružanju usluga po ovom zahtevu, kao i ubuduće, dok sam u ugovornom odnosu sa bankom, dostavim fotokopiju poreske prijave za utvrđivanje godišnjeg poreza na dohodak građana koju je Korisnik kredita dostavio Poreskoj upravi, odnosno rešenje Poreske uprave o godišnjem porezu na dohodak građana koji sadrže informacije o ostvarenom godišnjem prihodu koji sam ostvario/ostvarila i propisanim porezima i doprinosima koji se plaćaju iz tog prihoda.

Saglasan/a sam i potvrđujem da Banci dobrovoljno stavljam na raspolaganje podatke o svojoj ličnosti i saglasan/a sam da Banka podatke o mojoj ličnosti, kao i sve druge podatke vezane za našu međusobnu poslovnu saradnju, evidentira u skladu sa zakonom, da te podatke dalje obrađuje, kao i da ih može proslediti spoljnom revizoru Banke, Forumu za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima pri Privrednoj komori Srbije, organima i licima kojima je Banka po zakonu dužna da dostavi podatke, drugim licima koja, zbog prirode posla koji obavljaju za Banku, moraju imati pristup takvim podacima, kao i trećim licima koja su neophodna za realizaciju poslovne saradnje između podnosioca zahteva i Banke.

Ukoliko podnosim zahtev za stambeni kredit saglasan sam da banka podatke o mojoj ličnosti, kao i sve druge podatke vezane za stambeni kredit može proslediti kako licima iz prethodnog stava tako i Nacionalnoj korporaciji za osiguranje kredita; saglasan/a sam da navedena lica mogu predmetne podatke evidentirati, dalje obrađivati u skladu sa zakonom.

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci naznaženi na ovom zahtevu istiniti, da su Banci predati dokumenti originalni, važeći i verodostojni, kao i da sam upoznat/a i saglasan/a da Banka po potrebi može izvršiti proveru podataka iz ovog zahteva, i zatražiti dodatne informacije i dokumenta od značaja za odobrenje proizvoda i ispunjenje obaveza Banke u vezi sa odobrenim proizvodima. Istovremeno izjavljujem da sam saglasan/a da se ova izjava odnosi i na ugovor o osiguranju kojim se obezbeđuje ugovor o kreditu i drugi ugovori o pružanju bankarskih usluga.

Saglasan/a sam da Banka može preko Privredne komore Srbije - Foruma za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima, u komunikaciji sa drugim bankama, proveriti podatke i informacije od značaja za donošenje odluke o korišćenju proizvoda.

Svojim potpisom odobravam da Banka može, za potrebe posla u vezi sa odobrenim proizvodima, napraviti kopije dokumenata predatih uz ovaj zahtev, kao i drugih dokumenata naknadno predatih Banci u toku korišćenja proizvoda.

Datum: / /

Potpis podnosioca zahteva

Podaci o zaposlenju i visini primanja (popunjava i overava poslodavac)

Potvrđujem da je Ime Prezime

JMBG

Zaposlen/a u Po zanimanju

Telefon na radnom mestu: / - lokal

Na neodređeno vreme počev od / /

Na određeno vreme počev od / / do (datum isteka ugovora o radu) / /

Pozicija ☐ Radnik - službenik ☐ Rukovodilac ☐ Vlasnik ☐ Direktor ☐ Direktor - vlasnik ☐ Penzioner

U trenutku izdavanja ove potvrde zaposleni/a je ostvario/la ukupan radni staž u trajanju od meseci

Zaposleni/penzioner prima zaradu/ostvaruje penziju:

☐ Preko računa broj: u banci

☐ Preko tekućeg računa u Raiffeisen banci a.d.

☐ Isplatom gotovine na blagajni firme (neophodno je dostaviti isplatne listiće za prethodna tri meseca)

1. Da li je zarada/penzija u RSD? NE ☐ DA ☐ (ukoliko jeste, nije potrebno popunjavati 2. i 3.)
2. Da li je zarada indeksirana u stranoj valuti? NE ☐ DA ☐ (ukoliko jeste, navesti stranu valutu:)
3. Da li je zarada/penzija u stranoj valuti? NE ☐ DA ☐ (ukoliko jeste, navesti stranu valutu:)

Iznos ukupne neto zarade zaposlenog za prethodnu godinu (RSD)

Iznos bruto i neto zarade zaposlenog u prethodna tri meseca: ☐

1. za mesec bruto (RSD) , neto (RSD)
2. za mesec bruto (RSD) , neto (RSD)
3. za mesec bruto (RSD) , neto (RSD)

Prosečna mesečna zarada/penzija zaposlenog u prethodna 3 meseca iznosi:

Bruto zarada (RSD) Neto zarada (RSD) Poslednja neto zarada/penzija (RSD)

Na zaradi Imenovanog obustavlja se mesečno iznos od RSD, na ime

Podaci o zaposlenju i visini primanja (popunjava i overava poslodavac)

Matični broj preduzeća PIB Datum osnivanja preduzeća / /

Naziv preduzeća (pun naziv i pravna forma preduzeća)

Adresa preduzeća broj ulaz sprat Telefon / -

Mesto Opština PTT broj

Kontakt osoba u službi za obračun plata Telefon / - lokal

Kontakt osoba u kadrovskoj službi Telefon / - lokal

Vrsta svojine preduzeća: ☐ Državno (ministarstva, Vojska, Policija, PIO, preduzeća u većinskom državnom vlasništvu)

☐ Javno (školstvo, zdravstvo, komunalna preduzeća) ☐ Multinacionalna kompanija (k.d.,a.d.,o.d.,d.o.o. sa većinskim stranim kapitalom)

☐ Domaće privatno preduzeće (k.d.,a.d.,o.d.,d.o.o. sa većinskim domaćim kapitalom) ☐ Privatni preduzetnik (STR,SZR,SUR,agencije, ordinacije, kancelarije)

Ova potvrda se izdaje od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Datum: / /

(Ime i prezime)

(funkcija)

(potpis)

M.P.
preduzeća

(Ime i prezime)

(funkcija)

(potpis)

Popunjava banka/agent

Broj zahteva Broj paketa

Kartica:

Kredit:

Dozvoljeno prekoračenje računa:

KANAL PRODAJE

- ☐ Zaposleni u ekspozituri ☐ Internet
- ☐ Agent banke - Code ☐ Web prodaja
- ☐ Kontakt centar - Code

Filijala za isporuku kartice (org. jed.)

Ovaj Zahtev klijenta je primljen u Banci dana: / / godine.

NAPOMENA:

Poslovno ime poslodavca: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
Tekući račun: _____
Broj rešenja: U _____ 202 ____
(mesto) (datum)



**Raiffeisen
Bank**

Rešenje o administrativnoj zabrani

Na zahtev zaposlenog _____, JMBG _____

(u daljem tekstu: Zaposleni) da se na njegovu zaradu odnosno naknadu zarade stavi administrativna zabrana u korist Raiffeisen banke a.d. Beograd, Đorđe Stanojevića 16, MB 17335600 (u daljem tekstu: Banka), radi obezbeđenja otplate svih novčanih obaveza Zaposlenog prema Banci po osnovu Ugovora o kreditu br. 265 - _____ (u daljem tekstu: Ugovor o kreditu) donosimo ovo rešenje:

1. Na zaradu, odnosno naknadu zarade Zaposlenog, stavlja se administrativna zabrana u korist Banke, radi obezbeđenja otplate njegovih novčanih obaveza iz Ugovora o kreditu u iznosu od _____, sa rokom vraćanja od _____ meseci.
2. Na osnovu administrativne zabrane, svakog meseca od zarade odnosno naknade zarade Zaposlenog obustavljaće se mesečni anuitet odnosno iznos mesečne obaveze od, *valuta _____ iznos _____ sve do otplate ukupnog iznosa kredita iz Ugovora o kreditu, i uplaćivaće se u korist transakcionog računa Banke br. 265-1710320000001-66, sa pozivom na broj: 27-A _____ odnosno u korist računa o kome nas Banka naknadno obavesti.

Prvi anuitet dospeva _____ 202 ____ godine, a ostali _____ u mesecu, sa mogućnošću uplate u narednih 5 dana.
3. Obavezujemo se da ćemo, u toku otplate kredita iz Ugovora o kreditu, na zaradu, odnosno naknadu zarade Zaposlenog, staviti administrativnu zabranu u korist Banke, za gore navedeni iznos mesečne naknade odnosno za iznos koji Banka naknadno navede u svom pismenom obaveštenju/ima, po dobijanju obaveštenja od Banke, a najviše do iznosa utvrđenog zakonom. Izmenjeni iznos mesečnog anuiteta odnosno iznos dospelih neplaćenih novčanih obaveza iz Ugovora o kreditu će biti definisani od strane Banke u pismenom obaveštenju/ima. Obaveštenje/a Banke će činiti sastavni deo ovog rešenja. Iznos anuiteta odnosno mesečne obaveze se može menjati samo na osnovu pismenog obaveštenja primljenog od Banke ili na osnovu pismenog obaveštenja koje je Banka dostavila Korisniku kredita.
4. Zabranu nećemo skidati sve dok od Banke ne dobijemo pismeno obaveštenje da su sve novčane obaveze Zaposlenog prema Banci iz Ugovora o kreditu u celosti izmirene.
5. Prihvatamo da obustavu zarade odnosno naknade zarade Zaposlenog, radi otplate novčanih obaveza iz Ugovora o kreditu odnosno novčanih obaveza iz Sporazuma o isplati duga (zaključen između Zaposlenog i Banke nakon raskida Ugovora o kreditu) vršimo na osnovu kopije ovog rešenja, overenog i potpisanog od strane Banke, kopije Izjave Zaposlenog kojom ovlašćuje poslodavca i Banku za napred opisane radnje, i na osnovu poslanog original pismenog obaveštenja Banke koje će činiti sastavni deo ovog rešenja, bilo da je obaveštenje poslato zajedno sa kopijom ovog rešenja ili naknadno (obaveštenje sadrži broj kreditne partije, iznos mesečne obaveze, datum dospeća mesečne obaveze, valutu mesečne obaveze i ukupan preostali iznos dospelih, a neizmirenih i nedospelih obaveza uvećano za eventualne zatezne kamate i naknade).
6. Obavestićemo Banku ukoliko Zaposlenom, po bilo kom osnovu prestane radni odnos u ovom pravnom licu, najkasnije u roku 3 radna dana od dana prestanka radnog odnosa Zaposlenog. Ukoliko budemo imali saznanje o novom poslodavcu kod koga je Zaposleni zasnovaio radni odnos obavestićemo Banku i administrativnu zabranu dostaviti novom poslodavcu.
7. Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršavanja obaveza iz ovog rešenja. Administrativna zabrana ima dejstvo rešenja o izvršenju na zaradi, i u svemu se primenjuje u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbeđenju.

Dostaviti:

Raiffeisen banka a.d. Beograd
Sektor operativnih poslova za stanovništvo, mala preduzeća i preduzetnike
Beograd, Đorđe Stanojevića 16
Telefon: 011/302-6700

Ovlašćena lica Poslodavca:

(navesti radno mesto potpisnika i potpis)

M.P.

(navesti radno mesto potpisnika i potpis)

* u slučaju da je kredit indeksiran u stranoj valuti, obustavljaće se iznos dinarske protivvrednosti po zvaničnom kursu važećem na dan uplate.

Poslovno ime poslodavca: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
Tekući račun: _____
Broj rešenja: U _____ 202 ____
(mesto) (datum)



**Raiffeisen
Bank**

Rešenje o administrativnoj zabrani

Na zahtev zaposlenog _____, JMBG _____

(u daljem tekstu: Zaposleni) da se na njegovu zaradu odnosno naknadu zarade stavi administrativna zabrana u korist Raiffeisen banke a.d. Beograd, Đorđe Stanojevića 16, MB 17335600 (u daljem tekstu: Banka), radi obezbeđenja otplate svih novčanih obaveza Zaposlenog prema Banci po osnovu Ugovora o kreditu br. 265 - _____ (u daljem tekstu: Ugovor o kreditu) donosimo ovo rešenje:

1. Na zaradu, odnosno naknadu zarade Zaposlenog, stavlja se administrativna zabrana u korist Banke, radi obezbeđenja otplate njegovih novčanih obaveza iz Ugovora o kreditu u iznosu od _____, sa rokom vraćanja od _____ meseci.
2. Na osnovu administrativne zabrane, svakog meseca od zarade odnosno naknade zarade Zaposlenog obustavljaće se mesečni anuitet odnosno iznos mesečne obaveze od, *valuta _____ iznos _____ sve do otplate ukupnog iznosa kredita iz Ugovora o kreditu, i uplaćivaće se u korist transakcionog računa Banke br. 265-1710320000001-66, sa pozivom na broj: 27-A _____ odnosno u korist računa o kome nas Banka naknadno obavesti.

Prvi anuitet dospeva _____ 202 ____ godine, a ostali _____ u mesecu, sa mogućnošću uplate u narednih 5 dana.
3. Obavezujemo se da ćemo, u toku otplate kredita iz Ugovora o kreditu, na zaradu, odnosno naknadu zarade Zaposlenog, staviti administrativnu zabranu u korist Banke, za gore navedeni iznos mesečne naknade odnosno za iznos koji Banka naknadno navede u svom pismenom obaveštenju/ima, po dobijanju obaveštenja od Banke, a najviše do iznosa utvrđenog zakonom. Izmenjeni iznos mesečnog anuiteta odnosno iznos dospelih neplaćenih novčanih obaveza iz Ugovora o kreditu će biti definisani od strane Banke u pismenom obaveštenju/ima. Obaveštenje/a Banke će činiti sastavni deo ovog rešenja. Iznos anuiteta odnosno mesečne obaveze se može menjati samo na osnovu pismenog obaveštenja primljenog od Banke ili na osnovu pismenog obaveštenja koje je Banka dostavila Korisniku kredita.
4. Zabranu nećemo skidati sve dok od Banke ne dobijemo pismeno obaveštenje da su sve novčane obaveze Zaposlenog prema Banci iz Ugovora o kreditu u celosti izmirene.
5. Prihvatamo da obustavu zarade odnosno naknade zarade Zaposlenog, radi otplate novčanih obaveza iz Ugovora o kreditu odnosno novčanih obaveza iz Sporazuma o isplati duga (zaključen između Zaposlenog i Banke nakon raskida Ugovora o kreditu) vršimo na osnovu kopije ovog rešenja, overenog i potpisanog od strane Banke, kopije Izjave Zaposlenog kojom ovlašćuje poslodavca i Banku za napred opisane radnje, i na osnovu poslanog original pismenog obaveštenja Banke koje će činiti sastavni deo ovog rešenja, bilo da je obaveštenje poslato zajedno sa kopijom ovog rešenja ili naknadno (obaveštenje sadrži broj kreditne partije, iznos mesečne obaveze, datum dospeća mesečne obaveze, valutu mesečne obaveze i ukupan preostali iznos dospelih, a neizmirenih i nedospelih obaveza uvećano za eventualne zatezne kamate i naknade).
6. Obavestićemo Banku ukoliko Zaposlenom, po bilo kom osnovu prestane radni odnos u ovom pravnom licu, najkasnije u roku 3 radna dana od dana prestanka radnog odnosa Zaposlenog. Ukoliko budemo imali saznanje o novom poslodavcu kod koga je Zaposleni zasnovaio radni odnos obavestićemo Banku i administrativnu zabranu dostaviti novom poslodavcu.
7. Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršavanja obaveza iz ovog rešenja. Administrativna zabrana ima dejstvo rešenja o izvršenju na zaradi, i u svemu se primenjuje u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbeđenju.

Dostaviti:

Raiffeisen banka a.d. Beograd
Sektor operativnih poslova za stanovništvo, mala preduzeća i preduzetnike
Beograd, Đorđe Stanojevića 16
Telefon: 011/302-6700

Ovlašćena lica Poslodavca:

(navesti radno mesto potpisnika i potpis)

M.P.

(navesti radno mesto potpisnika i potpis)

* u slučaju da je kredit indeksiran u stranoj valuti, obustavljaće se iznos dinarske protivvrednosti po zvaničnom kursu važećem na dan uplate.



**Raiffeisen
Bank**

Izjava

Ja, _____ (ime) _____ (ime jednog roditelja) _____ (prezime),
iz _____, ulica _____, broj _____,
JMBG _____, zaposlen/a u _____,

ovim neopozivo ovlašćujem Raiffeisen banku a.d. Beograd, Đorđa Stanojevića 16 (u daljem tekstu: Banka) i poslodavca kod koga sam zaposlen u momentu potpisa ove izjave kao i poslodavca kod koga budem zaposlen u vreme trajanja Ugovora o kreditu br.

_____ (u daljem tekstu: Ugovor o kreditu), da radi regulisanja mojih obaveza prema Banci po osnovu Ugovora o kreditu, a za sve vreme trajanja istog, aktiviraju (stave) administrativnu zabranu na moju zaradu, odnosno naknadu zarade koju ostvarujem kod poslodavca, na iznos koji Banka odredi, a najviše do iznosa utvrđenog zakonom.

Saglasan sam da, od trenutka aktiviranja administrativne zabrane kod mog poslodavca, pa sve do potpunog izmirenja svih mojih obaveza po Ugovoru o kreditu, iznos neophodan za izmirenje obaveza, a najviše do iznosa utvrđenog zakonom, poslodavac prenosi na račun koji odredi Banka, sve do dana kada moj poslodavac dobije pisano obaveštenje od Banke da su sve moje obaveze prema Banci izmirene.

Saglasan sam da moj poslodavac izmene iznosa obustave zarade, odnosno naknade zarade vrši na osnovu pisanog obaveštenja Banke, a najviše do iznosa utvrđenog zakonom.

Mesto i datum _____, ____ . ____ . ____ .

Potpis _____



**Raiffeisen
Bank**

Izjava

Ja, _____ (ime) _____ (ime jednog roditelja) _____ (prezime),
iz _____, ulica _____, broj _____,
JMBG _____, zaposlen/a u _____,

ovim neopozivo ovlašćujem Raiffeisen banku a.d. Beograd, Đorđa Stanojevića 16 (u daljem tekstu: Banka) i poslodavca kod koga sam zaposlen u momentu potpisa ove izjave kao i poslodavca kod koga budem zaposlen u vreme trajanja Ugovora o kreditu br.

_____ (u daljem tekstu: Ugovor o kreditu), da radi regulisanja mojih obaveza prema Banci po osnovu Ugovora o kreditu, a za sve vreme trajanja istog, aktiviraju (stave) administrativnu zabranu na moju zaradu, odnosno naknadu zarade koju ostvarujem kod poslodavca, na iznos koji Banka odredi, a najviše do iznosa utvrđenog zakonom.

Saglasan sam da, od trenutka aktiviranja administrativne zabrane kod mog poslodavca, pa sve do potpunog izmirenja svih mojih obaveza po Ugovoru o kreditu, iznos neophodan za izmirenje obaveza, a najviše do iznosa utvrđenog zakonom, poslodavac prenosi na račun koji odredi Banka, sve do dana kada moj poslodavac dobije pisano obaveštenje od Banke da su sve moje obaveze prema Banci izmirene.

Saglasan sam da moj poslodavac izmene iznosa obustave zarade, odnosno naknade zarade vrši na osnovu pisanog obaveštenja Banke, a najviše do iznosa utvrđenog zakonom.

Mesto i datum _____, ____ . ____ . ____ .

Potpis _____