

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA ZA PRELIMINARNO ODOBRENJE KREDITA

A. STANDARDNI ZAPOSLENI

- 1. ZAHTEV ZA KREDIT** – prvi deo popunjava klijent + potpis klijenta u donjem desnom uglu, a dugi deo popunjava poslodavac – u drugom delu potreban potpis ovlašćenog lica firme (LEVO) + pečat firme; *ukoliko knjigovodstvena agencija vodi knjige, onda je potreban potpis i pečat knjigovođe DESNO.*
- 2. ADMINISTRATIVNA ZABRANA** – potreban potpis ovlašćenog lica firme (LEVO) + pečat firme; *ukoliko knjigovodstvena agencija vodi knjige, onda je potreban potpis i pečat knjigovođe DESNO. To sve isto i gore i dole.*
- 3. ISPLATNE LISTE ZA POSLEDNJA 3 MESECA** – potpisane i pečatirane od strane ovlašćenog lica firme + ukoliko knjigovodstvena agencija vodi knjige, onda je potreban potpis i pečat knjigovođe
- 4. KOPIJA LIČNE KARTE** (ukoliko je čipovana očitati je) – potreban potpis klijenta, potpis i pečat dilera, datum i vreme
- 5. INFO PONUDA ZA KREDIT**
- 6. EUR PROFAKTURA** (potpisana i pečatirana od strane prodavca)

B. VLASNICI FIRMI – PAUŠALCI

- 1. ZAHTEV ZA KREDIT** – prvi deo popunjava klijent (vlasnik) + potpis klijenta u donjem desnom uglu, a dugi deo popunjava vlasnik – u drugom delu potreban potpis vlasnika (LEVO) + pečat firme; *ukoliko knjigovodstvena agencija vodi knjige, onda je potreban potpis i pečat knjigovođe DESNO.*
- 2. ADMINISTRATIVNA ZABRANA** – potreban potpis vlasnika (LEVO) + pečat firme; ukoliko knjigovodstvena agencija vodi knjige, onda je potreban potpis i pečat knjigovođe DESNO. To sve isto i gore i dole.
- 3. KOPIJA RESENJA O PORESKOJ OSNOVICI (SVE STRANE)**
- 4. UVERENJE IZ PORESKE DA SU IZMIRENI SVI POREZI DOPRINOSI DO DANA DANAŠNJEG**
- 5. Promet po računu preduzetnika /paušalca za poslenjih 12 meseci**
- 6. KOPIJA LIČNE KARTE** (ukoliko je čipovana očitati je) – potreban potpis klijenta, potpis i pečat dilera, datum i vreme
- 7. INFO PONUDA ZA KREDIT**
- 8. EUR PROFAKTURA** (potpisana i pečatirana od strane prodavca)

C. VLASNICI FIRMI – PREDUZETNICI, KOJI SU PRESLI NA SAMOOPOREZIVANJE

- 1. ZAHTEV ZA KREDIT** – prvi deo popunjava klijent (vlasnik) + potpis klijenta u donjem desnom uglu, a dugi deo popunjava (vlasnik) – u drugom delu potreban potpis vlasnika (LEVO) + pečat firme; ukoliko knjigovodstvena agencija vodi knjige, onda je potreban potpis i pečat knjigovođe DESNO.
- 2. ADMINISTRATIVNA ZABRANA** – potreban potpis vlasnika (LEVO) + pečat firme; *ukoliko knjigovodstvena agencija vodi knjige, onda je potreban potpis i pečat knjigovođe DESNO. To sve isto i gore i dole.*
- 3. Akontaciono rešenje** (za prethodnu poslovnu godinu), **ili Konačno poresko rešenje, ili Poresku prijavu za akontaciono konačno utvrđivanje poreza – obrazac PPDG – 1S**
- 4. Izvod iz pojedinačne poreske prijave PPP PD1 (sestomesečni pregled)** ukoliko se klijent opredelio na samoporezivanje.
- 5. Sestomesečni izvod sa racuna klijenta banke gde prima zaradu.**

6. Uverenje o plaćenom porezu ne starije od 30 dana ukoliko Poreska uprava na istoj

naznači iznos prijavljenog ličnog dohotka (zarade) za preduzetnika (ukoliko je na uverenju navedena mesečna osnovica/zarada onda nije potrebno akontaciono rešenje, odnosno uverenje iz poreske uprave o visini poreske osnovice na koje se plaćaju porezi i doprinosi)

7. KOPIJA LIČNE KARTE (ukoliko je čipovana očitati je) – potreban potpis klijenta, potpis i pečat dilera, datum i vreme

8. INFO PONUDA ZA KREDIT

9. EUR PROFAKTURA (potpisana i pecatirana od strane prodavca)

D. ADVOKATI

1. ZAHTEV ZA KREDIT – prvi deo popunjava klijent (vlasnik) + potpis klijenta u donjem desnom uglu, a dugi deo

popunjava vlasnik – u drugom delu potreban potpis vlasnika (LEVO) + pečat firme; *ukoliko knjigovodstvena agencija*

vodi knjige, onda je potreban potpis i pečat knjigovođe DESNO.

2. ADMINISTRATIVNA ZABRANA – potreban potpis vlasnika (LEVO) + pečat firme; *ukoliko knjigovodstvena agencija vodi*

knjige, onda je potreban potpis i pečat knjigovođe DESNO. To sve isto i gore i dole.

3. KOPIJA RESENJA O PORESKOJ OSNOVICI (SVE STRANE)

4. UVERENJE IZ PORESKE DA SU IZMIRENI SVI POREZI DOPRINOSI DO DANA DANAŠNJEG

5. UVERENJE IZ ADVOKATSKE KOMORE

6. KOPIJA LIČNE KARTE (ukoliko je čipovana očitati je) – potreban potpis klijenta, potpis i pečat dilera, datum i vreme

7. INFO PONUDA ZA KREDIT

8. EUR PROFAKTURA (potpisana i pecatirana od strane prodavca)

E. VLASNICI FIRMI – D.O.O.

1. ZAHTEV ZA KREDIT – prvi deo popunjava klijent + potpis klijenta u donjem desnom uglu, a dugi deo popunjava

poslodavac – u drugom delu potreban potpis ovlašćenog lica firme (LEVO) + pečat firme; *ukoliko knjigovodstvena*

agencija vodi knjige, onda je potreban potpis i pečat knjigovođe DESNO.

2. ADMINISTRATIVNA ZABRANA – potreban potpis ovlašćenog lica firme (LEVO) + pečat firme; *ukoliko knjigovodstvena*

agencija vodi knjige, onda je potreban potpis i pečat knjigovođe DESNO. To sve isto i gore i dole.

3. ISPLATNE LISTE ZA POSLEDNJA 3 MESECA – potpisane i pečatirane od strane ovlašćenog lica firme + *ukoliko*

knjigovodstvena agencija vodi knjige, onda je potreban potpis i pečat knjigovođe

4. PPP PD OBRASCI ZA POSLEDNJA 3 MESECA – izvod iz elektronske baze podataka za poreze i doprinose po odbitku

5. PROMET PO RACUNU BANKE - gde klijent prima zaradu za poslednja tri meseca

6. KOPIJA LIČNE KARTE (ukoliko je čipovana očitati je) – potreban potpis klijenta, potpis i pečat dilera, datum i vreme

7. INFO PONUDA ZA KREDIT

8. EUR PROFAKTURA (potpisana i pecatirana od strane prodavca)

F. PENZIONERI SA SRPSKOM PENZIJOM

1. ZAHTEV ZA KREDIT - popuniti samo prvi deo + potpis klijenta u donjem desnom uglu

2. ADMINISTRATIVNA ZABRANA – štampati u 2 primerka (oba da potpiše klijent)

3. PENZIONI ČEKOVI ZA POSLEDNJA 3 MESECA - ako je penzija iz dva dela, onda za svaki deo posebno

4. KOPIJA LIČNE KARTE (ukoliko je čipovana očitati je) – potreban potpis klijenta, potpis i pečat dilera, datum i vreme

5. INFO PONUDA ZA KREDIT

6. **EUR PROFAKTURA** (potpisana i pecatirana od strane prodavca)

G. PENZIONERI SA STRANOM PENZIJOM

1. **ZAHTEV ZA KREDIT** - popuniti samo prvi deo + potpis klijenta u donjem desnom uglu

2. **KOPIJA REŠENJA O STRANOJ PENZIJI**

3. **REŠENJE O STRANOJ PENZIJI PREVEDENO NA SRPSKI JEZIK I OVERENO POTPISOM I PEČATOM OVLAŠĆENOG SUDSKOG TUMAČA**

4. **PROMET PO RAČUNU ZA POSLEDNJA 3 MESECA**, u banci gde prima stranu penziju (overen potpisom i pečatom ovlašćenog lica banke)

5. **KOPIJA LIČNE KARTE** (ukoliko je čipovana očitati je) – potreban potpis klijenta, potpis i pečat dilera, datum i Vreme

6, **Potvrda agenta koji vrši isplatu**- da se radi o isplati po osnovu penzije (kopija SWIFT-a za poslednje tri uplate i zbirni spisak za rasknjižavanje penzija)

7. **INFO PONUDA ZA KREDIT**

8. **EUR PROFAKTURA** (potpisana i pecatirana od strane prodavca)